Архивски знак 0201
05.03. 20 20

НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА -
"МАКЕДОНСКА ФИЛХАРМОНИЈА"
Бр. 02-126/3
05.03. 2020 год.
СКОПЈЕ

Управниот одбор на Националната Установа Филхармонија на Република Северна Македонија - Скопје на седницата одржана на ден 05.03.2020 година, го утврди следниот:

АРХИВСКИ ПРИМЕРОК

# СТАТУТ
## на Национална установа Филхармонија на Република Северна Македонија (пречистен текст за внатрешна употреба)[1]

## I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

*Предмет на уредување*

**Член 1**

(1) Со овој Статут се уредуваат називот, седиштето, правната положба, застапувањето, дејноста, работата, организацијата, раководењето, управувањето, финансирањето, информирањето и обезбедувањето јавност во работата и други прашања утврдени со овој и друг закон, што се од значење за работењето на Република Северна Македонија, Национална установа Филхармонија на Република Северна Македонија - Скопје (во понатамошниот текст: НУ Филхармонија на Република Северна Македонија).

(2) Министерот за култура дава согласност на статутот од ставот 1 на овој член.

*Назив и седиште*

**Член 2**

(1) Целосниот назив на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија гласи: Република Северна Македонија, Национална Установа Филхармонија на Република Северна Македонија - Скопје, Republika e Maqedonisë së Veriut, Institucioni Nacional Filharmonia e Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup, Republic of North Macedonia, National Institution Philharmonic of Republic of North Macedonia –Skopje".

(2) Скратениот назив на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија гласи: „НУ Филхармонија на Република Северна Македонија – Скопје, IN Filharmonia e Republikës së Maqedonisë së Veriut - Shkup, Republic of North Macedonia, NI Philharmonic-Skopje".

---

[1] Овој Пречистен текст за интерна употреба ги содржи: Статут на НУ Македонска филхармонија – Скопје бр.02-150/3 од 15.06.2015 година (добиено Решение од Министерството за култура бр. 55-7324/2 од 29.09.2015 година), Одлука за измена на Статутот на НУ Македонска филхармонија бр. 02-273/3 од 26.09.2017 година (добиено Решение од Министерството за култура бр. 52-8751/6 од 21.12.2017 година), Одлука за изменување и дополнување на Статутот на НУ Македонска филхармонија бр. 02-150/3 од 15.06.2015 година и бр. 02-273/3 од 26.09.2017 година (добиено Решение од Министерството за култура бр. 52-1586/2 од 26.02.2018 година) и Одлука за изменување и дополнување на Статутот на НУ Македонска филхармонија бр. 02-126/2 од 19.02.2020 година (добиено Решение од Министерството за култура бр. 53-2523/2 од 04.03.2020 година).

(3) Седиштето на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија е во Скопје на бул. „Гоце Делчев“ бр. 2.“

***Основач и сукцесија***
**Член 3**

(1) Основач на НУ Македонска филхармонија е Владата на Република Македонија, со Одлука за утврдување на мрежата на националните установи од областа на културата („Службен весник на Република Македонија“бр. 84/03 и 13/11).

(2) НУ Македонска филхармонија е правен следбеник на правното лице РО Македонска филхармонија ц.о Скопје,основана од Владата на Република Македонија,со Одлука за утврдување на мрежата на националните установи од областа на културата број 23-5574/1 од 22.12.2003 година. НУ Македонска филхармонија е правен следбеник на РО Македонска филхармонија ц.о. Скопје, регистрирана во Окружниот стопански суд Скопје рег. Влошка бр.1-772-0-0-0 ФИ бр.2144/78.

***Правна положба***
**Член 4**

(1) НУ Филхармонија на Република Северна Македонија е непрофитна национална установа од областа на културата.

(2) НУ Филхармонија на Република Северна Македонија има својство на правно лице, запишано во Централниот Регистар на Република Северна Македонија.

(3) Во правниот промет со трети лица НУ Филхармонија на Република Северна Македонија настапува во свое име и за своја сметка, а за своите обврски одговара со сите средства со кои располага и за целиот износ на обврските.

(4) НУ Филхармонија на Република Северна Македонија може да го промени видот, називот и седиштето, како и да изврши статусни измени (спојување, припојување, поделба и издвојување) само по претходна одлука на Владата на Република Северна Македонија.

***Печат и штембил***
***Член 5***

(1) Во своето работење НУ Филхармонија на Република Северна Македонија употребува печат и штембил.

2) Печатот има форма на круг, со пречник од 40 мм по чија внатрешна страна, полукружно, со кирилско/латинско писмо е испишан текстот: „Република Северна Македонија, Национална установа Филхармонија на Република Северна Македонија, Republika e Maqedonisë së Veriut, Institucioni Nacional Filharmonia e Republikës së Maqedonisë së Veriut“, со зборот „СКОПЈЕ/SHKUP“ во долниот дел на печатот, а во средината - грбот на Република Северна Македонија.

(3) Штембилот е правоаголен, со димензии: должина 65 мм и ширина 40 мм, над испишаниот текст стои грбот на Република Северна Македонија и со текст испишан на кирилско/латинско писмо, под грбот се наоѓа текстот кој гласи: „РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT“, под кој со големи кирилични/латинични букви следи текст: „НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА, INSTITUCIONI NACIONAL“, под кој со големи кирилични/латинични букви следува текстот: „ФИЛХАРМОНИЈА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, FILHARMONIA E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT“. Во средината има ознака: Бр./Nr. ______. На долниот раб се наоѓа линија за означување на датумот: ______, под која стои зборот: „Скопје/Shkup“.

(4) Печатот и штембилот од ставовите (2) и (3) на овој член ги чува и употребува овластено лице, задолжено за водење на архивата со решение од директорот на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија.

(5) Лицето од ставот (4) на овој член и директорот на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија се одговорни за правилното чување и употребата на печатот и штембилот од ставовите (2) и (3) на овој член.

(6) Начинот на употребата, чувањето и ракувањето со печатот и штембилот од ставовите (2) и (3) на овој член се утврдува со одлука на Управниот одбор на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија.

***Заштитен знак***
**Член 6**

(1) НУ Филхармонија на Република Северна Македонија може да има заштитен знак.

(2) Заштитниот знак од ставот (1) на овој член симболично ја претставува концертната сала на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија, со закривени линии, кои почнуваат од левата страна, продолжуваат кон десната страна и завршуваат скалесто со различни должини. Од најдесната закривена линија, дворедно испишано е ФИЛХАРМОНИЈА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА на македонски јазик со кирилско писмо.

(3) Начинот и условите на користење на заштитниот знак од ставот (1) на овој член се утврдуваат со одлука на Управниот одбор на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија.

(4) Заштитниот знак го има следниот изглед:

ФИЛХАРМОНИЈА
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

**Застапување и претставување**
**Член 7**

(1) Во правниот промет со трети лица, НУ Филхармонија на Република Северна Македонија ја претставува и застапува директорот, без ограничувања.

(2) Друго лице може да ја претставува и застапува НУ Филхармонија на Република Северна Македонија само врз основа на писмено овластување (полномошно), издадено од директорот.

(3) Во случаите од ставот (2) на овој член, полномошникот ја застапува и претставува НУ Филхармонија на Република Северна Македонија во границите на даденото полномошно.

*Овластени потписници на сметките*

**Член 8**

(1) НУ Филхармонија на Република Северна Македонија има буџетска сметка за единка корисник на Буџетот на Република Северна Македонија.

(2) Овластен потписник на Буџетската сметка на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија е директорот, без ограничување.

(3) Управниот одбор на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија може со одлука да определи втор потписник или повеќе други потписници на жиро-сметките, односно трезорските потсметки на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија.

(4) Во случаите од ставот (3) на овој член, Управниот одбор на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија со истата одлука ги утврдува начинот на потпишувањето и евентуалните ограничувања на износите до кои тие потписници можат да потпишуваат.

## II - ДЕЈНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА

### 1.Дејност

*Основна дејност*

**Член 9**

(1) Дејност на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија е изведувачка уметност (шифра: 90.01).

(2) Дејноста од ставот (1) е од национален интерес.

(3) Во рамките на основната дејност НУ Филхармонија на Република Северна Македонија ги врши следните функции:

1. Подготовка и изведување на симфониски концерти,
2. Подготовка и изведување на камерни концерти,
3. Врши и други работи согласно со закон и овој статут.

(4) Проширување на дејноста и други статусни промени на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија може да се направат со измена на овој статут и согласност од основачот односно Владата на Република Северна Македонија.

*Дополнителна дејност*

**Член 10**

Покрај основната дејност, НУ Филхармонија на Република Северна Македонија ги врши и следните дополнителни дејности:

1. Помошни дејности во изведувачката дејност (шифра: 90.02),
2. Издавање на книги (шифра: 58.11),
3. Издавање на списанија и периодични публикаци (шифра: 58.14),
4. Други издавачки дејности (шифра: 58.19),
5. Подготовка и послужување на пијалоци (шифра: 56.30),
6. Репродукција на снимени медиуми (шифра: 18.20),
7. Снимање на звучни записи и издавање на музички записи (шифра: 59.20),
8. Трговија на мало со книги во специјализирани продавници (шифра: 47.61),
9. Трговија на мало со нови производи во специјализирани продавници (шифра: 47.78).

**III. Организација на работењето**

*Организациона поставеност*

**Член 11**

(1) Работењето на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија се организира преку организациони единици и работно место во нивниот состав, кои поблиску се утврдуваат со Правилникот за организација на работата и Правилникот за систематизација на работните места.

(2) Со правилниците од ставот (1) таксативно се утврдува обемот, организацијата и природата на работните задачи во организационите единици, како и потребниот број извршители, за нивно извршување.

(7) Вршењето на работите на вработените како давателите на услугите во НУ Филхармонија на Република Северна Македонија се уредува во согласност и со Законот за културата и соодветниот закон за дејноста, а вршењето на правните, сметководствено-финансиските, административно-стручните и општите работи се организира во организационите единици согласно со прописите за административни службеници и вработените во јавниот сектор и прописите од областа на културата.

## IV - ОРГАНИ НА РАКОВОДЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ

**1. Орган на раководење**

*Директор*

**Член 12**

(1) Орган на раководење на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија е директорот.

(2) Директорот на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија ги врши следниве работи:

- Ја води работата на националната установа;
- Ја застапува установата и одговара за материјално-финансиското работење и за законитоста и економичноста на нејзината работа;
- Донесува годишна програма за работа на националната установа по претходна согласност на Управниот одбор;
- Ги извршува одлуките на Управниот одбор;
- Ја организира реализацијата на Годишната програма
- Донесува акт за систематизација и организација на работните места;
- Донесува акти во врска со работниот однос на вработените согласно со закон;
- Формира уметнички, односно стручен совет и други советодавни тела (трајни и повремени), согласно со статутот
- Склучува договор со кој ангажира надворешно лице како уметнички советник согласно закон, во рамките на одобрените средства за работа на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија;
- Поднесува годишен извештај за работа и финансиското работење на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија;
- Донесува годишен план за вработување за следната година по претходно мислење на Министерството за информатичко општество и администрација и претходна согласност од Министерството за култура;
- формира Комисија за водење на дисциплинска постапка за дисциплинска неуредност или дисциплински престап;
- Донесува решенија за дисциплински мерки согласно закон;
- Донесува решенија за аудиција и реаудиција согласно закон;
- Одобрува службени патувања во земјата и странство;

- Раководи со организирањето и спроведувањето на подготовките за одбраната;
- Се грижи за правилно и навремено информирање на вработените и јавноста;
- Издава упатства и донесува наредби, решенија и други поединечни акти согласно со закон;
- Обезбедува услови за непречен пристап и вршење на управен и инспекциски надзор, ревизија и друг вид контрола на работењето на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија од страна на надлежните органи и
- Врши и други работи согласно со закон и овој статут.

**Член 13**

(1) Директорот на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија се избира по пат на јавен оглас, што се објавува преку средствата за јавно информирање.

(2) Директорот на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија се избира за време од четири години и може повторно да биде избран.

(3) Огласот за директор го распишува Министерството за култура, согласно со општите услови утврдени со Законот за културата и посебните услови утврдени со овој Статут.

(4) Министерот за култура го избира и разрешува директорот на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија, најдоцна три месеци пред истекот на мандатот на претходниот директор.

(5) Директор избран од редот на вработените лица во НУ Филхармонија на Република Северна Македонија по истекот на мандатот или при престанок на мандатот, истиот се прераспоредува на работното место кое му мирува или на друго работно место соодветно на степенот на неговата стручна подготвка.

**Член 14**

(1) За директор може да биде избрано лице кое ги исполнува следните општи услови утврдени со Законот за културата и посебните услови утврдени со овој статут, односно лицето треба:

1. да е државјанин на Република Северна Македонија;
2. во моментот на избирањето со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна или прекршочна санкција или забрана за вршење на професија, дејност или должност;
3. да има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен високо образование: факултет за музичка уметност или факултет од областа на општествените науки;
4. да има минимум пет години работен стаж во областа на културата или пет години работно искуство на работи или проекти во областа на културата врз основа на склучени договори за дело;
5. да има еден од следните меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:
   - ТОЕФЕЛ ИБТ - најмалку 74 бода,
   - ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
   - ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
   - ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) – положен,
   - БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или,
   - АПТИС (APTIS) – најмалку ниво Б2 (B2).

(2) Директорот кој е именуван во периодот од денот на влегувањето во сила на Законот за изменување и дополнување на Законот за културата („Службен весник на Република Македонија" бр. 11/18) до 1 септември 2018 година, е должен да го исполни условот за познавање странски јазик најдоцна во рок од една година од денот на неговото именување.

(3) На директорот кој нема да го исполни условот за познавање странски јазик во рокот утврден во став 1 на овој член му престанува мандатот.

**Член 15**

Директорот на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија должен е на секои шест месеци да доставува извештај до министерот за култура на начин утврден со Законот за културата.

**Член 16**

Директорот доколку утврди неправилности во работата на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија должен е да превземе мерки за отстранување на тие неправилности, а по потреба може да формира стручна комисија за разгледување на одреден случај.

**Член 17**

Директорот на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија може да биде разрешен и пред истекот на мандатот за кој е избран во случаи утврдени со закон.

**Член 18**

(1) Во случај кога не е избран директор или предвреме му престанал мандатот, министерот за култура, именува вршител на должноста директор на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија, без објавување на оглас, од редот на вработените на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија.

(2) Вршителот на должноста ги има сите права и обврски на директорот на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија.

(3) Вршителот на должноста директор се именува за време до изборот на директор на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија, а најдолго за шест месеци.

**2. Орган на управување**

***Управен одбор***

**Член 19**

(1) Орган на управување на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија е Управниот одбор.

(2) Управниот одбор на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија го сочинуваат 5 преставници кои ги именува и разрешува министерот за култура, од кои двајца се преставници од редот на истакнати поединци од областа на културата, еден е од локалната самоуправа и двајца преставници од вработените на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија.

(3) Претседателот и членовите на Управниот одбор на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија се именуваат врз принципот на стручност и компетентност за време од четири години и може повторно да бидат именувани.

(4) На претседателот и на членовите на Управниот одбор на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија им следува соодветен надоместок што го определува министерот за култура.

**Член 20**

(1) Со работата на Управниот одбор раководи претседателот на Управниот одбор.

(2) Управниот одбор работи и одлучува на седници со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

(3) Членовите и претседателот се должни да присуствуваат на седниците на Управниот одбор.

(4) За својата работа, Управниот одбор е одговрен пред Министерот за култура.

**Член 21**

(1)Управниот одбор на национална установа:

1. Донесува статут;
2. Ги утврдува политиката и принципите за развој и работа на установата;
3. Дава согласност на годишната програма на установата по предлог на директорот;
4. Го усвојува годишниот извештај за работата на установата по предлог на директорот;
5. Дава согласност на актот за организација на работата и систематизација на работните места на установата;
6. Донесува документи за финансиското работење на установата, согласно со прописите за материјално и финансиско работење;
7. Одлучува во втор степен за решенија што ги донесува директорот за правата и обврските на вработените од работен однос, за аудиција/реаудиција и за дисциплински мерки и други решенија, согласно закон;
8. Дава образложен предлог на министерот за култура за разрешување на директорот;
9. Донесува деловник за својата работа;
10. Го следи остварувањето на годишната програма за работа на националната установа;
11. Донесува правилник за формата и содржината на јавниот оглас и на пријавата за вработување, начинот на спроведување на аудицијата, како и начинот на бодување во зависност од категоријата и нивото на работно место за кое е објавен јавниот оглас, по предлог на директорот;
12. Донесува правилник за формата и содржината на интерниот оглас, како и на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за унапредување, начинот на спроведување на реаудицијата, како и начинот на нивно бодување, по предлог на директорот;
13. Донесува правилник за поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на давателите на јавни услуги во културата согласно законот за културата член 77-к став (2), висината на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалувањето на плата или распоредување на работно место на пониско ниво, по предлог на директорот;
14. Донесува други акти согласно со овој статут и со закон;
15. Еднаш годишно доставува извештај за својата работа до Министерството за култура и
16. Врши други работи утврдени со закон и статут.

**Член 22**

Претседателот и членовите на Управниот одбор можат да бидат разрешени пред истекот на мандатот доколку работат спротивно на закон или установата не ја остварува својата функција.

**Член 23**

Начинот на работата, одлучувањето, правата и должностите на Управниот одбор, како и постапката и условите за предвремено разрешување на претседателот и членовите се регулираат со Деловник за работа на Управниот одбор.

**3. Стручни тела**

***Уметнички совет***

**Член 24**

(1) За разгледување на определени прашања од стручен карактер, директорот на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија може со решение да формира уметнички совет.

(2) Со решението од став (1) на овој член се определува составот и делокругот на работа на уметничкиот совет.

(3) Со седниците на уметничкиот совет председава директорот на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија.

**Член 25**

(1) По потреба, директорот може да основа стручни и советодавни комисии и други работни тела.

(2) Мандатот и делокругот на членовите на комисијата трае 2 години.

(3) За член на Комисијата едно лице може да биде избрано повеќе пати.

(4) Комисијата за својата работа одговара пред на директорот на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија е должна да му поднесува извештај.

## V –РАБОТНИ ОДНОСИ

**Член 26**

(1) На правата, обврските и другите прашања од областа на работните односи на вработените во НУ Филхармонија на Република Северна Македонија се преминуваат одредбите од Законот за културата и прописите за јавната администрација, за работните односи и колективните договори склучени во согласност со закон.

## VI - ОПШТИ АКТИ

***Други општи акти***

**Член 27**

(1) Одредени прашања од работењето на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија поблиску се уредуваат со правилници и други општи акти, во согласност со закон и овој статут.

(2) Во смисла на став (1) на овој член, во НУ Филхармонија на Република Северна Македонија се донесуваат особено:

1. Правилник за организација на работата и Правилник за систематизација на работните места;
2. Годишен план за вработување согласно закон;
3. Правилник за формата и содржината на јавниот оглас и на пријавата за вработување, начинот на спроведување на аудицијата, како и начинот на бодување во зависност од категоријата и нивото на работно место за кое е објавен јавниот оглас;
4. Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, како и на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за унапредување, начинот на спроведување на реаудицијата, како и начинот на нивно бодување;
5. Правилник за поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на давателите на јавни услуги во културата согласно законот за културата член 77-к став (2), висината на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалувањето на плата или распоредување на работно место на пониско ниво;
6. Правилник за заштита при работа;
7. Правилник за заштита од пожар;
8. Правилник за стручно усовршување,
9. Правилник за издавачка дејност,

10. Деловник за работа на Управниот одбор;
11. Деловник за работа на Стручниот совет;
12. Акти за чувањето, обработката и користењето на документацијата и
13. Други акти кои произлегуваат од овој статут или закон.

(3) Актите на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија мора да бидат во согласност со Уставот, важечките законски, подзаконски прописи и овој Статут.

**Член 28**

(1) НУ Филхармонија на Република Северна Македонија е должна на својата веб страница да ги објава проектите кои се реализираат во тековната година.

(2 НУ Филхармонија на Република Северна Македонија во првиот квартал од тековната година за претходната година доставуваат извештај до Министерството за култура за реализацијата на годишната програма, кој содржи наративен приказ за реализација на програмата, спецификација за вкупно потрошените средства, договори, сметки, фактури и конечен финансиски план со сите износи на потрошени средства и извори на финансирање.

(3) НУ Филхармонија на Република Северна Македонија на својата веб страница, во првиот квартал во тековната година за претходната година, го објавува извештајот за реализацијата на годишната програма.

**Член 29**

Статутот на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија и другите општи акти што ги донесува Управниот одбор на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија, се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

**Член 30**

(1) Иницијатива за донесување на нов Статут или измени и дополнување на истиот може да поднесе:

1.Најмалку една третина од вкупниот број членови на Управниот одбор на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија и

2.Директорот на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија.

(2) Иницијативата од став (1) на овој член, во писмена форма се доставува до Управниот одбор на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија.

(3) Управниот одбор е должен да ја разгледа иницијативата и по истата да донесе соодветна одлука.

(4) Одлуката од ставот (3) на овој член се доставува до подносителот на иницијативата.

**Член 31**

Измена и дополнување на Статутот и другите општи акти се врши по иста постапка, како и за нивното донесување.

**Член 32**

Сите општи акти што се донесуваат во НУ Филхармонија на Република Северна Македонија се објавуваат на огласна табла, а влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето.

## VII – КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ, ПРАШАЊА ПОВРЗАНИ СО ОДБРАНАТА, ВОЕНА И ВОНРЕДНА СОСТОЈБА И ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

***Класифицирани информации***

**Член 33**

(1) Класифицирана информација е информација која се заштитува од неовластен пристап или употреба и која се определува со степен на класификација согласно со закон.

(2) За класифицирани информации се сметаат документи и податоци кои:

- надлежен орган ги прогласил за класифицирана информација;
- како доверливи надлежен орган и ги соопштил на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија;
- во врска со одбраната се означени како класифицирани информации.

(3) Класифицирана информација претставуваат и документи кои се определени со прописите, а кои Управниот одбор ги прогласил за класифицирана информација.

(4) Документите и податоците што се сметаат за класифицирана информација се должни да ги чуваат сите работници на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија, додека се во работен однос, и по престанувањето на работниот однос во рок од три години.

(5) Документите и податоците што претставуваат класифицирана информација не можат да се даваат на увид без одобрение на директорот на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија.

**Член 34**

(1) Класификацијата на информациите се врши според нивната содржина од овластено лице, согласно законските прописи.

(2) Информациите кои не се наменети за јавна употреба, а со чие откривање би се намалила ефикасноста на работењето на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија добиваат ознака „за ограничена употреба".

**Член 35**

(1) Критериумите, мерките и активностите за заштита и користење на класифицираните информации се определени согласно закон и Планот за заштита на класифицираните информации за вонредни состојби.

(2) НУ Филхармонија на Република Северна Македонија е должна да создаде услови неопходни за заштита на класифицирани информации и да преземе мерки за елиминирање на негативните последици, ако дојде до откривање на класифицираните информации.

(3) За ефикасно и координирано извршување на правата и обврските кои се однесуваат на класифицираните информации во НУ Филхармонија на Република Северна Македонија, се определуваат овластени лица кои треба да поседуваат безбедносен сертификат, кој им се издава за соодветен степен на класифицирана информација, согласно принципот „потребно е да се знае".

(4) За давање на документи и податоци кои што се прогласени за класифицирани информации на трети лица, се води посебна евиденција, во која се евидентираат: името и презимето на лицето и називот на органот на кои им се соопштени податоците, односно им се дадени документите, видот на податоците, формата во која се соопштени и за каква цел и по чие барање се дадени.

(5) Евиденцијата од став (1) на овој член се смета доверлива и се чува на посебно безбедно место, во просториите на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија.

***Прашања поврзани со одбраната***

**Член 36**

(1) Класифицирана информација претставуваат податоците во документите од значење на одбраната.

(2) На документите кои претставуваат класифицирана информација, во зависност од нивното значење, во горниот десен агол им се става зборот „ОДБРАНА", а под него им се одредува еден од следните три степени на тајност: „строго доверливо" „доверливо" или „интерно".

**Член 37**

НУ Филхармонија на Република Северна Македонија изготвува документи, се организира и спроведува подготовки за одбрана, заштита, спасување и управување со кризи.

**Член 38**

НУ Филхармонија на Република Северна Македонија, во соработка со Министерството за култура, го врши финансирањето на подготовките за одбрана, заштита, спасување и управување со кризи.

**Член 39**

По барање на Министертвото за одбрана на Република Северна Македонија, НУ Филхармонија на Република Северна Македонија е должна да врши услуги кои се од посебно значење на одбраната.

***Воена и вонредна состојба***

**Член 40**

(1) Во воена или вонредна состојба, НУ Филхармонија на Република Северна Македонија, презема мерки за заштита и спасување на вработените и корисниците на услуги, кои ќе се затекнат во просториите на установата и нејзините објекти, како и спроведување на посебни мерки за заштита на материјалните добра и документите, материјалите и податоците кои претставуваат класифицирана информација и друга тајна.

(2) Вработените се должни во случај на воени конфликти или во случај на вонредна состојба заради природни непогоди и други несреќи, да се грижат за имотот на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија. Задачите и обврските на вработените во вакви услови се определени согласно законот.

**Член 41**

Во делот на одбраната во НУ Филхармонија на Република Северна Македонија, не се изготвуваат посебни општи акти, а директно се применуваат законските и подзаконските прописи прописи за оваа област.

***Заштита на лични податоци***

**Член 42**

(1) При извршувањето на работните обврски, НУ Филхармонија на Република Северна Македонија има потреба од користење на личните податоци за вработените во НУ Филхармонија на Република Северна Македонија и посетителите на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија кои се користат согласно прописите за заштита на личните податоци.

(2) Личните податоци за вработените во НУ Филхармонија на Република Северна Македонија се собираат, обработуваат и доставуваат на трети лица согласно со закон, заради остварување на правата и обврските од работниот однос или во врска со работниот однос.

(3) Личните податоци за надворешните лица во НУ Филхармонија на Република Северна Македонија се собираат, обработуваат, употребуваат и по потреба доставуваат до надлежни

органи, со цел за заштита на сопственоста на имотот, културното наследство и другите материјални вредности кои се наоѓаат во НУ Филхармонија на Република Северна Македонија.

**Член 43**

Личните податоци за вработените во НУ Филхармонија на Република Северна Македонија и надворешните лица, може да ги собира, обработува, употребува и доставува на трети лица, само директорот на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија и од него овластени лица.

**Член 44**

Заштитата на личните податоци се врши согласно со законските и подзаконските прописи и општите акти на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија.

## VIII - ЕВИДЕНЦИЈА

**Член 45**

(1) НУ Филхармонија на Република Северна Македонија е должна да води евиденција согласно прописите за канцелариско и архивско работење, матична книга на вработени и книга за пошта и електронски каталог на нотен материјал.

(2) НУ Филхармонија на Република Северна Македонија може да води и друг вид евиденција и документација, во согласност со законските прописи, овој статут и актите на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија.

## IX - ФИНАНСИРАЊЕ

***Извори на средства***

**Член 46**

(1) Средствата за работа на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија се обезбедуваат од:

- Буџетот на Република Северна Македонија, на начин и во постапка утврдени со Законот за културата и прописите за буџетско финасирање;
- Сопствени приходи од вршење услуги од нејзина надлежност;
- Донации на меѓународни организации или други домашни и странски правни и физички лица и
- Спонзорства, подароци, завештанија и други извори утврдени со закон.

(2) Сопствените приходи во смисла на став (1) алинеја 2 на овој член се обезбедуваат од:

- Влезници;
- Продажба на книги, друг вид на публикации и компакт дисковинири со снимен музички материјал.

(3) Висината на цената на услугите во смисла на став (2) на овој член ги утврдува Управниот одбор на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија со одлука, со која се определува видот на услугата и надоместокот за нејзино извршување (ценовник).

## X – ИНФОРМИРАЊЕ

***Известување на вработените***

**Член 47**

(1) Известувањето на вработените во НУ Филхармонија на Република Северна Македонија се врши на начин достапен на секој работник.

(2) Известувањето во смисла на став (1) на овој член се врши преку огласна табла и непосредно од страна на раководните работници.

(3) На огласна табла се објавуваат општите акти на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија, поединечните акти на Управниот одбор на НУ Филхармонија на Република

Северна Македонија и на директорот на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија, соопштенија и други пишани акти.

(4) Раководините работници се должни редовно да ги информираат вработените за работењето на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија и постигнатите резултати, за актуелните состојби и отворените прашања, претстојните активности и слично, што се од интерес на вработените.

(5) На барање, секој вработен може да оствари увид во службената документација со одобрение на директорот на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија, со исклучок на документите што претставуваат класифицирани информации, заштитени лични податоци или се означени со друг вид и степен на тајност согласно со закон.

***Известување на јавноста***

**Член 48**

(1) НУ Филхармонија на Република Северна Македонија ја известува јавноста за своето работење преку средствата за јавно информирање и во согласност со прописите за слободен пристап до информации од јавен карактер.

(2) Известувањето во смисла на став (1) на овој член се врши преку посебни соопштенија, платени огласи, написи, разговори, учество во специјални емисии на електронските медиуми и слично.

(3) Известувањето на јавноста се врши и преку една или повеќе интернет страници на установата.

(4) Одговорно лице за давање информации на јавноста е директорот на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија или лицето што тој ќе го овласти согласност со прописите за слободен пристап до информации од јавен карактер.

## XI - ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ

***Работно време***

**Член 49**

(1) Работното време на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија го определува Управниот Одбор на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија со одлука, доколку со закон не е поинаку определено.

(2) Во оправдани случаи, по потреба, Управниот Одбор на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија може со одлука да определи поинакво работно време за одделни проекти, програми, акции или други активности, различно од работното време определено во смисла на став (1) на овој член.

***Штрајк***

**Член 50**

Неопходното ниво на процесот на работа во услови на штрајк се утврдува со одлука на Управниот одбор на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија, во согласност со закон и колективен договор.

***Имот на установата***

**Член 51**

(1) НУ Филхармонија на Република Северна Македонија – Скопје не располага со сопственичка имотно правна документација за имотот на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија .

(2) За движниот имот и недвижниот имот на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија се води книговодствена евиденција и истиот се користи во согласност со прописите за располагање и користење со ствари во државна сопственост.

## XII - ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

*Усогласување на работата*
**Член 52**

НУ Филхармонија на Република Северна Македонија ќе ја усогласи својата работа со одредбите на овој Статут во рок од еден месец од неговото влегување во сила.

*Донесување на општите акти*
**Член 53**

(1) Правилникот за организација на работата и Правилникот за систематизација на работните места, усогласени со овој Статут, ќе се донесат во рок од еден месец од влегувањето во сила на овој Статут.

(2) Другите општи акти од член 27 став (2) на овој Статут ќе се донесат во рок од три месеци од влегувањето во сила на овој Статут.

*Престанување на постојниот статут*
**Член 54**

Со влегувањето во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на НУ Македонска Филхармонија бр.02-140/5 од 12.05.2004 година и Одлуката за изменување и дополнување на Статутот бр.07-401/1 од 30.10.2009 година.

*Влегување во сила на овој Статут*
**Член 55**

Овој статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето на огласната табла на НУ Филхармонија на Република Северна Македонија, а ќе се објави веднаш по добивањето на согласност од министерот за култура.

**УПРАВЕН ОДБОР**
**на НУ Филхармонија на**
**Република Северна Македонија**
**Потписник**